





How to Access Student Classes on TEAMS

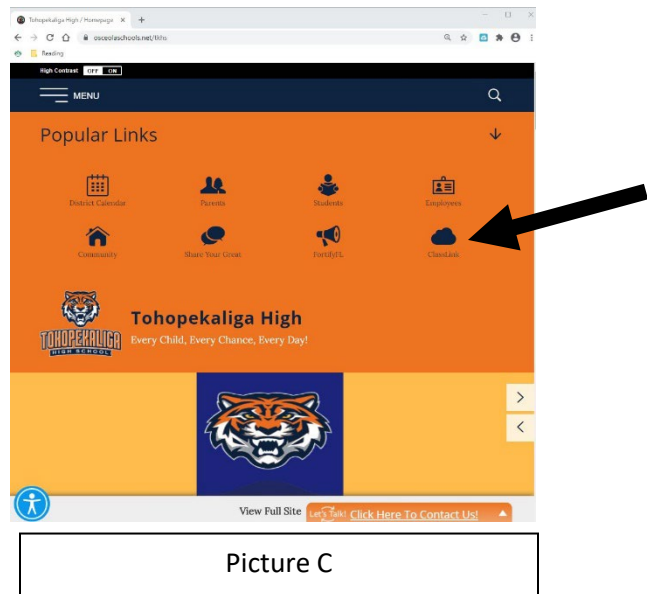
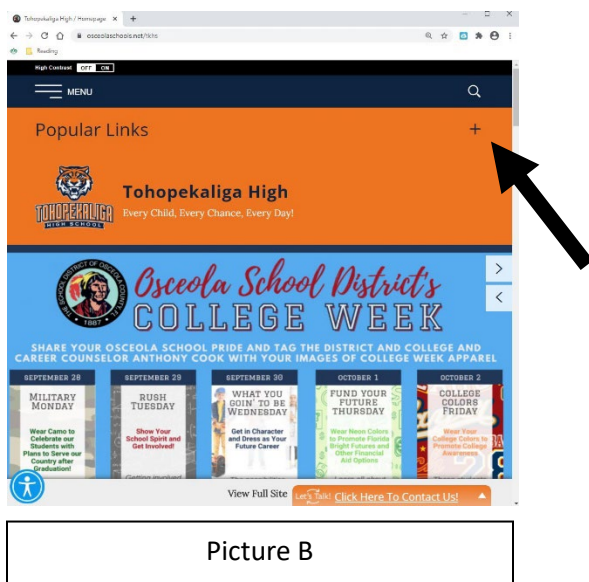
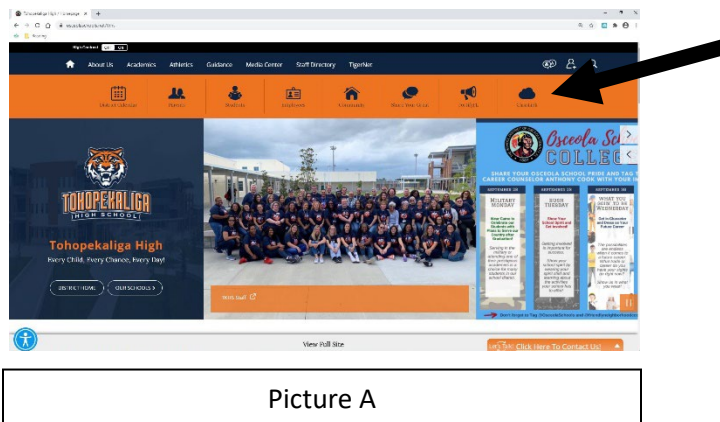
1. Go to <https://www.osceolaschools.net/OVSS>
 2. Click on "ClassLink" in the menu bar at the top right of the page
 3. Sign in with your ID# as your username and your password
 - If you are having trouble with your username and password, please contact your school
Katelyn Morgan- Katelyn.Morgan@osceolaschools.net
Christopher Arrington- Christopher.Arrington@osceolaschools.net
 4. Once signed in to ClassLink it may ask you to verify your password. DO NOT SKIP THIS STEP!
Reenter your information to complete the login to ClassLink.
 5. After you are completely logged in, click on Office 365 
or Directly on the Teams Icon. 
(You will be automatically logged in to Microsoft.)
 6. Once logged into Teams, you will see a list of classes.
- *We highly recommend downloading the TEAMS app from the Microsoft web page and logging into TEAMS from that app. <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>*
- All of your necessary school applications can be found on ClassLink. Once signed in, ClassLink will automatically sign you in on any application that you click on from that page.
- If you need immediate assistance, please call district IT at 407-870-4037.

Cómo Obtener Acceso a las Clases de Estudiantes en TEAMS

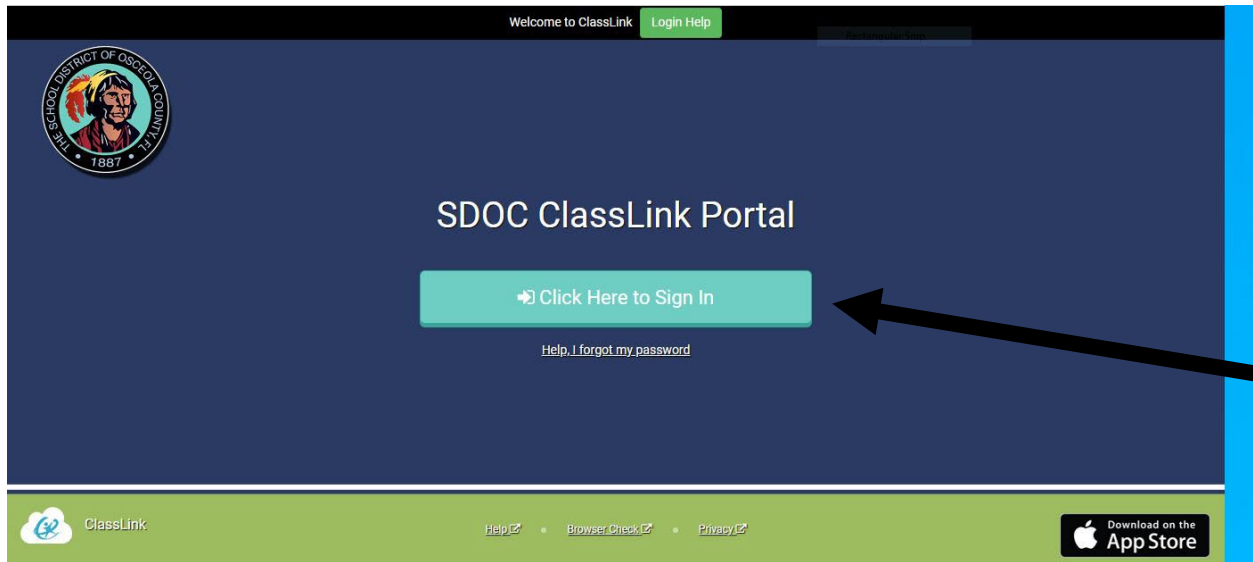
1. Entre a la página <https://www.osceolaschools.net/tkhs>.
 2. Haga "click" en Classlink, en la barra de menú, en la parte superior de la página
 3. Inicie la sesión ingresando sus credenciales; nombre de usuario y contraseña.
 - Si tiene dificultad con su usuario y contraseña, busque la sección "About Us" de nuestra página web y haga "click" en "Tiger Virtual HelpDesk", después a "Link to helpdesk form", complete la forma con toda la información necesaria y alguien se comunicará con usted.
 4. Una vez entre a Classlink, existe la probabilidad de que el sistema le pida verificar su contraseña. ¡NO salte este paso! Vuelva a entrar su información para completar el "log in" a Classlink.
 5. Después que haya terminado de entrar completamente la información, haga "click" en Office 365 (Automáticamente entrará al sistema de Microsoft Office). 
 6. Haga "click" en el ícono de TEAMS. 
 7. Una vez que esté dentro de TEAMS, va a ver una lista de maestros y clases.
 - Si no ve su clase, por favor, envíe un mensaje electrónico al maestro indicándole que no está en la lista y que por favor agregue al estudiante en TEAMS. Si después de haber enviado el e-mail y en 24 horas no aparece el nombre del estudiante en la lista, someta un boleto de ayuda (help desk ticket) (Mire el paso 3 para direcciones).
 - La expectativa es entrar al sistema de TEAMS a la hora programada de cada día, según horario del estudiante.
 - El estudiante debe asistir a sus clases a la hora correcta, como si estuviera presente en la escuela.
- Entrar al sistema de TEAMS durante su hora puede ser difícil debido a la cantidad de personas conectándose simultáneamente. Le recomendamos descargar la aplicación de TEAMS. Puede encontrar la aplicación en la página web de Microsoft (<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>)
- Todas las aplicaciones se pueden encontrar en Classlink. Una vez que entra por primera vez a la aplicación, el sistema automáticamente reconoce su usuario y contraseña.
- Si tiene alguna pregunta, por favor someta un boleto de ayuda (Help Desk)
- Si necesita ayuda inmediata, por favor, llame al distrito al siguiente número (407)-870-4037.

How to access Teams from home

1. From any internet browser (i.e google chrome, firefox, or safari) go to <https://www.osceolaschools.net/tkhs>
2. Click on the ClassLink icon on the far right of the orange bar (Picture A). If you do not see it right away you may have to click the '+' at the top of the orange bar (Picture B). The icon for ClassLink will then be in the second row on the right side (Picture C).



3. Click on the button that says “Click Here to Sign In”



4. Use your student ID number as your username and enter your password.
5. Once logged in click on the Teams icon.



6. It may ask you to log in again. Use the student email as the username (studentIDnumber@student.osceolaschools.net) and the same password as before.